

A DR. GÖLLNER MÁRIA WALDORF EGYESÜLET közgyűlése az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján jogi személyiséggel rendelkező

DR. GÖLLNER MÁRIA WALDORF EGYESÜLET

új alapszabályát a 2011. szeptember 15. napján megtartott közgyűlésén a következőkben állapítja meg.

## ***A DR. GÖLLNER MÁRIA WALDORF EGYESÜLET*** **ALAPSZABÁLYA**

### I. RÉSZ

#### **1. Az Egyesület adatai**

- 1.1. Az Egyesület elnevezése: Dr. Göllner Mária Waldorf Egyesület
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 2081 Piliscsaba, Levente u. 13.
- 1.3. Az Egyesület működési területe: Piliscsaba és környéke
- 1.4. Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező, független, demokratikus társadalmi szervezet.
- 1.5. Az Egyesület a Magyar Köztársaság Alkotmánya és az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján végzi tevékenységét. Az Egyesület felügyeletét az ügyészség látja el.
- 1.6. Az Egyesület alapítási éve: 1989.
- 1.7. Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján közhasznú szervezet.
- 1.8. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

## 2. Az Egyesület feladata és céljai

Az Egyesület feladata a Dr. Göllner Mária Waldorf Óvoda fenntartása.

Az Egyesület céljai:

- A Rudolf Steiner által kidolgozott Waldorf-pedagógia módszerének, eredményeinek megismertetése
- A Waldorf-pedagógia gyakorlása érdekében szerveződő közösségek együttműködésének támogatása és segítése
- Olyan nevelési-oktatási intézmények létrehozása és fenntartása, amelyben a gyermekek testi, lelki, szellemi fejlesztése az intézmény Waldorf-óvodai pedagógiai programja alapján valósul meg.

Ennek érdekében az Egyesület a helyi önkormányzattal, az intézményekkel és gazdálkodó szervezetekkel együttműködve, azok erkölcsi és anyagi támogatásával kívánja céljait megvalósítani.

Az Egyesület a nevelési-oktatási intézmények működtetésére és fejlesztésére támogatókat keres.

## 3. Az Egyesület tevékenysége

3.1. Az Egyesület tevékenységi körébe tartozik:

- A nevelési-oktatási intézmények fizikai feltételeinek kialakítása és az üzemeltetés feltételeinek megteremtése.
- Lehetőséget biztosít a négy éves kor alatti gyermekek számára baba-mama csoport szervezésére.
- A Waldorf-pedagógiáról szóló ismeretterjesztő előadások szervezése.
- Kapcsolattartás a hazai és nemzetközi Waldorf-pedagógiai Egyesületekkel, alapítványokkal.
- Támogatók keresése.
- Pályázatokon való részvétel.

3.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az Egyesület közhasznú tevékenységére fordítja.

3.3. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

3.4. Az Egyesület nem fogad el olyan támogatást, amely céljainak megvalósítását vagy gazdálkodási szabadságát befolyásolná, korlátozná, vagy azt más módon irányítaná.

3.5. Az Egyesület kiemelkedően közhasznú tevékenységet folytat tekintettel arra, hogy olyan közfeladatot lát el, amely a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. § (3) bekezdése, az 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról 8. §-a alapján a helyi önkormányzatnak kell ellátnia. Az Egyesület a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő cél szerinti közhasznú tevékenységet folytatja: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

3.6. Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat bárki, megkötés nélkül igényelheti.

## II. RÉSZ

### 4. Az Egyesületi tagság

#### 4.1. A tagsági jogviszony keletkezése

Az Egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy, akinek gyermeke az Egyesület által fenntartott óvodába jár, az Egyesület alapszabályát elfogadja és a belépési szándékát aláírásával kifejezésre juttatja, a tagdíjat megfizeti és az Egyesület munkájában aktívan részt vesz.

#### 4.2. A tagság nyilvántartása

Az Egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet. Az Egyesület tagjait a Vezetőség tarja nyilván. A nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni az eredeti, aláírt belépési nyilatkozatot.

#### 4.3. A tagok jogai:

- a) az Egyesület életében, tevékenységében és rendezvényein részt vehet, véleményt nyilváníthat, javaslattal, észrevétellel, kéréssel fordulhat az Egyesület szerveihez.
- b) egyesületi tisztséget tölthet be.
- c) az Egyesület tagja jogosult a Közgyűlésen személyesen részt venni, ott felszólalhat, szavazati joggal rendelkezik
- d) az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatja.

#### 4.4. A tagok kötelességei:

- a) a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat az Egyesületnek megfizetni,
- b) tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása és a közgyűlés által meghatározott feladatok végrehajtása érdekében,
- c) az Egyesület Alapszabályát betartani és az egyesületi vezető szervek határozatait végrehajtani,
- d) az Egyesület vagyonát megóvni,

#### 4.5. A tagdíj

Minden Egyesületi tag tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj éves összegét a befizetés rendjét, módját és határidejét a Közgyűlés állapítja meg évente a költségvetés elfogadásakor.

Az a tag, aki a tagdíjat felszólításra sem fizeti meg, közgyűlési határozattal az Egyesület tagjainak sorából kizárható.

Az évközben belépő tagokat is egész éves tagdíj befizetési kötelezettség terheli.

#### 4.6. A tagság megszűnése

Az Egyesületi tagság megszűnik a tag halálával kilépéssel vagy kizárással, valamint abban az esetben, ha a tag gyermeke bármely okból nem jár az egyesület által fenntartott óvodába. Ez utóbbi esetben a gyermek óvodai jogviszonya megszűnése napján az egyesületi tagság is megszűnik.

Amennyiben a tagsági jogviszony év közben szűnik meg, az adott évre kifizetett tagsági díj a tag részére nem téríthető vissza.

#### *Kilépés*

A kilépést a Vezetőséggel írásban kell közölni. A kilépő tag tagsági viszonya a kilépési nyilatkozat Vezetőséghez történő benyújtását követő tizenötödik napon szűnik meg.

#### *Kizárás*

A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti, így különösen tagdíjfizetési kötelezettségét ismételt felszólításra sem teljesíti, vagy az Egyesület célkitűzéseivel ellentétes, azt akadályozó tevékenységet folytat, vagy az Egyesület céljait veszélyezteti.

A tag tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatt csak akkor zárható ki, ha kötelezettségét írásban az átvételt igazolható módon közölt felhívás ellenére 15 napon belül sem teljesíti.

A kizárási eljárást az Egyesület bármely tagja az eljárás alapjául szolgáló okról való tudomásszerzést követő 30 napon belül jogosult kezdeményezni az Vezetőséghez címzett írásbeli kérelem útján. A Vezetőség a döntéshozatal érdekében a Közgyűlést 30 napon belüli időpontra összehívja. A kizárás tárgyában tartandó Közgyűlés időpontjáról az érintettet tértivevényes levélben, vagy írásban az átvételt igazolható módon úgy kell értesíteni, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye. Az érintett védekezését a kizárás tárgyában tartott Közgyűlésen szóban, vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő. A kizárás tárgyában tartott Közgyűlési ülés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen írásban alapos indokkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő lefolytatását.

Az érintett tag tagsági jogviszonya a Közgyűlés kizárásról rendelkező határozatának meghozatalával egyidejűleg megszűnik. A Vezetőség a közgyűlés határozatát 15 napon belül írásban, az átvételt igazolható módon közli az érintett taggal. A Közgyűlés határozatát a tag a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja. Bírósági jogorvoslat esetén, ha a bíróság a Közgyűlés kizáró határozatát helybenhagyja, a tagsági jogviszony a Közgyűlés általi kizáró határozathozatal napján szűnik meg.

A kizárás tárgyában hozott valamennyi határozatot írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni az érintettel.

### III. RÉSZ

#### Az Egyesület szervezete

Az Egyesület törekszik arra, hogy szervezeti struktúráját a Waldorf-pedagógia egyik szellemi alappilléret jelentő szociális hármas tagozódás alapján alakítsa ki.

#### 5. A Közgyűlés

5.1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó és irányító szerve, mely a tagok összességéből áll.

5.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések

- a) Az Egyesület céljának meghatározása és egyéb általános érvényű vélemény kialakítása.
- b) Az Egyesület éves költségvetésének elfogadása, a számviteli törvény szerinti éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyása.
- c) Az Egyesület alapszabályának és az óvoda SZMSZ-ének elfogadása és módosítása.
- d) Megválasztja az Egyesület Vezetőségének és Felügyelő Bizottságának tagjait, szükség esetén dönt a Vezetőség tagjainak visszahívásáról és felmentéséről.
- e) Megválasztja az óvoda vezetőjét és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- f) Megállapítja a tagdíj mértékét és meghatározza a tagdíj befizetésének rendjét.
- g) Dönt a Közgyűlés elé tartozó fegyelmi kérdésekben, a tagok kizárása kérdésében.
- h) Dönt az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesüléséről, az Egyesület feloszlásáról.
- i) Dönt mindazokban a kérdésekben, amelyeket a jogszabály, ill. az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.
- j) A Közgyűlés hatáskörébe vonhat bármilyen fent fel nem sorolt kérdést.

### 5.3. A Közgyűlés rendje

#### 5.3.1. Összehívás

A Közgyűlést a Vezetőség készíti elő és hívja össze évente legalább két alkalommal. A Közgyűlés helyét és idejét, valamint javasolt napirendjét tartalmazó meghívót a Vezetőség a Közgyűlés előtt legalább nyolc nappal E-mail útján megküldi a tagoknak, illetve az Egyesület székhelyén kifüggeszti és az Egyesület Internet honlapján közzéteszi. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés napirendjét.

#### 5.3.2. Éves pénzügyi terv és beszámoló

A Közgyűlésnek évente meg kell tárgyalnia az éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

#### 5.3.3. Rendkívüli közgyűlés

Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, abban az esetben, ha a Közgyűlés összehívását a tagság egyharmada az ok és a cél megjelölésével igényli, továbbá a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv indítványozza. A rendkívüli közgyűlést a kezdeményezéstől számított 30 napon belül kell összehívni.

#### 5.3.4. Határozatképeség, megismételt közgyűlés

A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképesnek minősül. A megismételt közgyűlésen a minősített többséghez kötött határozathozatal esetén a minősített többséghez szükséges szavazatarány hiányában minősített többséget igénylő kérdésben határozat nem hozható.

A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés lehetőségéről már az eredeti meghívóban tájékoztatni kell a tagokat, figyelmeztetve arra, hogy a megismételt közgyűlés eredeti napirendben szereplő kérdésekben – a fenti megszorítással – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlésre valamennyi tagot meg kell hívni az általános szabályok szerint az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követő 15 napon belüli időpontra. A megismételt közgyűlés a határozatképtelen közgyűlés napján is megtartható.

#### 5.3.5. Helyettesítés

A tagot a közgyűlésen meghatalmazott is képviselheti. A meghatalmazást írásba kell foglalni, és egy példányát a közgyűlés jegyzőkönyvéhez csatolni. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

### 5.3.6. A Közgyűlés levezetése

A Közgyűlést az Elnök, illetve az Elnök által kijelölt személy vezeti.

### 5.3.7. A határozathozatal módja

A Közgyűlés határozatait főszabályként egyszerű szótöbbséggel (vagyis a jelen lévő tagok több mint felének szavazatával), nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a közgyűlés elnökének szavazata dönt. A Közgyűlés személyi kérdésekben titkos szavazással dönt. A jelenlévő tagok kívánságára titkos szavazással kell a határozatokat meghozni.

### Minősített többséget igénylő kérdések

Az óvodavezető vezetői munkaviszonyának létesítéséhez, az óvodavezető vezetői munkaviszonyának megszüntetéséhez, az alapszabály módosításához és az Egyesület feloszlásához a tagok kétharmadának szavazata szükséges.

A határozatképes közgyűlésen jelenlévő tagok kétharmadának szavazata szükséges az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesüléséhez és a Vezetőség tagjainak megválasztásához.

### 5.3.8. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyv

A Közgyűlésről írásos jegyzőkönyv vezetése kötelező, amely tartalmazza:

- a Közgyűlés időpontját
- határozatképesség kimondását
- a résztvevő tagok névsorát
- a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért személy nevét
- a hozzászólások tömör leírását
- a meghozott határozatok szövegét
- a határozatot támogató és ellenző szavazatok arányát

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, és a közgyűlés által erre kijelölt hitelesítő tag írja alá.

A jegyzőkönyvet az Egyesület iratai között meg kell őrizni. A működésével kapcsolatos iratokba továbbá a közhasznúsági jelentésekbe való betekintést az Egyesület munkanapokon, munkaidőn belül bárki számára nyilvánossá teszi.

### 5.3.9. Összeférhetetlenség

Az Egyesület elnöke a Közgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt érinthet, a döntés meghozatalától számított tizenöt napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva, az érintettnek megküldi, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont szerint nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### 5.3.10. Nyilvánosság

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet, ha az ülés lefolytatását nem zavarja.

#### 5.3.11. Napirend

A közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a közgyűlés előtt legalább egy nappal az Egyesület elnökéhez beérkeztek. A közgyűlésen résztvevők egyszerű többséggel további indítványok napirendre tűzését határozhatják el.

#### 5.3.12. Határozatok könyve

A Közgyűlés határozatait és döntéseit a KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATOK KÖNYVÉBEN kell nyilvántartani. A Közgyűlés által hozott határozatokat a közgyűlés levezető elnöke köteles haladéktalanul bejegyezni a KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATOK KÖNYVÉBE, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat a bejegyzést követően válik érvényessé. A nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). Az Egyesület elnöke köteles a KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATOK KÖNYVÉT naprakészen vezetni.

## 6. Vezetőség

6.1. Az Egyesület vezetését 5 főből álló, határozatlan időtartamra az 5.3.7. pont szerinti minősített többséggel választott rendes tagokból álló Vezetőség látja el.

A Vezetőség tagjai közé tartozik a Vezetőség által megválasztott elnök, az Egyesület titkára, a gazdasági vezető és két vezetőségi tag. Az Elnök javaslatára a Vezetőség szavazattöbbséggel választja meg a Vezetőség tagjai közül az Egyesület titkárát és gazdasági vezetőjét.

6.2. A Vezetőség az Egyesület ügyvezetői és képviseleti szerve.

6.3. Vezetőségi tagság a Közgyűlésen történő megválasztással jön létre. Ugyanaz a személy egymás után több időtartamra is felkérhető.



6.4. Vezetőségi tagság megszűnik a tagsági viszony megszűnésével, a megbízásról való lemondással, visszahívással és összeférhetetlenség esetén.

6.4.1. A megbízásról való lemondást a tisztségviselő köteles 30 nappal korábban írásban közölni a Vezetőség tagjaival. A lemondást nem kell megindokolni.

6.4.2. A vezetőségi tag visszahívására a Közgyűlés jogosult. A visszahívásra irányuló indítványt az Egyesület bármely tagja indokolt írásbeli javaslattal előterjeszheti. A vezető tisztségviselő visszahívása abban az esetben kezdeményezhető, ha a vezető tisztségviselő az alapszabályban foglalt rendelkezésekkel, vagy az Egyesület célkitűzéseivel ellentétes, azzal össze nem egyeztethető magatartást folytat, illetve ha a vezetői tisztség betöltésére erkölcsi, vagy egyéb okból méltatlanná válik.

A visszahívásról a Közgyűlés a választás szabályai szerint – nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel – dönt, amelyről az érintettet a határozat írásos kivonatával tájékoztatni kell.

A visszahívás előtt a Közgyűlés köteles módot adni arra, hogy a Vezetőség tagja kifejtse álláspontját.

Az érintett tag vezető tisztségviselői megbízása a visszahívásról rendelkező közgyűlési határozat meghozatalával egyidejűleg megszűnik.

A közgyűlés a határozatát a vezető tisztségviselő a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

6.5. A Vezetőség elnökévé, a vezetőség önmaga tagjai közül választ egy személyt. A Vezetőség elnöke egyben az Egyesület elnöke is. Aláírásával jogi személyiségként képviseli az egyesületet a hivatalos eljárásokban.

6.6. A Vezetőséget az elnök hívja össze, szükség szerint, de legalább negyedévenként. A Vezetőségi Ülés napirendi pontjait írásban, az ülés előtt legalább 8 nappal közzé kell tenni, a Vezetőség tagjainak elküldeni, valamint azt jól látható módon az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni és az Egyesület honlapján közzétenni. A Vezetőség összehívása akkor is kötelező, ha azt a vezetőség tagjai közül ketten - az indok megjelölésével - írásban kezdeményezik.

6.7. A Vezetőség határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van. A Vezetőség határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.8. Összeférhetetlenség

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont szerint nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.9. A Vezetőségi ülésről emlékeztetőt kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a tárgyalta témákat és az azokkal kapcsolatos döntéseket.

6.10. Ha az Egyesület Vezetőségének létszáma 5 fő alá csökken az elnök köteles 30 napon belül a Közgyűlést összehívni.

6.11. A Vezetőség feladata és hatásköre:

- gondoskodik az Egyesület folyamatos működéséről, az Egyesület eredményes működési feltételeinek megteremtéséről,
- szervezi és bonyolítja az Egyesület tevékenységét, gazdasági életét kapcsolatot tart a tagsággal és végrehajtja a Közgyűlés határozatait előkészíti és összehívja a Közgyűlést, és a közgyűlés napirendjét meghatározza
- a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozati javaslatot készít
- elkészíti az Egyesület költségvetését, éves beszámolóját, mérlegét, valamint a közhasznúsági jelentést.
- dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe, illetve amit a Közgyűlés a Vezetőség hatáskörébe utal.
- Döntéseiről, intézkedéseiről, a következő Közgyűlésen a Vezetőség köteles beszámolni. A Vezetőség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és illető jogok vállalásáról – a beszámolási kötelezettség mellett - dönteni.
- a tagnyilvántartás vezetése;
- a közgyűlés és a Vezetőség határozatainak nyilvántartása;
- az Egyesület céljait szolgáló rendezvények szervezése;
- az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása;
- dönt az Egyesület vagyonának befektetéséről, vállalkozási részvételről;
- saját ügyrend meghatározása.

A Vezetőség határozathozatalban való részvételre, döntéseire, a közlésre, a nyilvánosságra hozatal módjára, az iratokba való betekintés rendjére az alapszabályban rögzített szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

6.12. A Vezetőség ülései nyilvánosak.

6.13. A Vezetőség döntéseiről nyilvántartást vezet, melyből a Vezetőség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

## 7. Az Elnök

Az Egyesületet bíróságok, hatóságok, harmadik személyek előtt az Egyesület mindenkori elnöke képviseli. Az elnök személyében önállóan jogosult az Egyesület képviseletére.

Az Egyesület elnökének feladatai:

- képviseli az Egyesületet kívülállókkal szemben;
- dönt a közgyűlési és a vezetőségi ülések időpontjáról, összehívja az vezetőségi ülést;
- vezeti a Közgyűlést és a Vezetőség üléseit, aláírja a Vezetőség üléseiről készült jegyzőkönyveket;
- javaslatot tesz a támogatások egyesületi célok közötti felosztására;
- a tagok részére az irat-betekintési lehetőség biztosítása, illetve azokról felvilágosítás adása;
- irányítja, szervezi és ellenőrzi az ügyviteli teendőket ellátó személyek munkáját;
- ellátja az Egyesület érdekképviseletét;
- jogosult az Egyesület nevében a jóváhagyott határozatok alapján jogok szerzésére és kötelezettségek vállalására;
- a Vezetőségi ülések között gondoskodik az Egyesület ügyeinek folyamatos viteléről gondoskodik a Közgyűlési és Vezetőségi határozatok közzétételéről és végrehajtásáról;
- jogosult a Vezetőségi tagoknak meghatározott ügyek elvégzésére meghatalmazást adni gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai fölött;
- tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról beszámol a Közgyűlésnek és tájékoztatja a Vezetőséget.

## 8. A gazdasági vezető

Az Egyesület gazdasági vezetőjének feladata:

- az Egyesület gazdálkodásának irányítása;
- a működéshez szükséges gazdasági jogi ismeretek felőli tájékozódás számlák kifizetése a számviteli törvény szerint;
- utalványozás;
- számlák gyűjtése, rendszerezése, továbbítása a könyvelőhöz óvónői fizetések folyósítása;
- a könyvelővel való kapcsolattartás;
- gondoskodik a tagdíjak befizetéséről;
- gondoskodik az Egyesület pénzügyi beszámolóinak előkészítéséről.

## 9. A titkár

Az Egyesület titkárának feladata:

- kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, a minisztériummal és a különböző hatóságokkal az intézmény(ek) működésének anyagi támogatási, működési engedélyezési (általában nem pedagógiai kérdésekkel kapcsolatos) ügyekben;
- a működéshez szükséges gazdasági jogi ismeretekről tájékozódik;
- vezeti a szükséges nyilvántartásokat;
- kezeli és nyilvántartja a bizalmas dokumentumokat és az Egyesület iratait.

## 10. A Felügyelő Bizottság

10.1. Amennyiben az Egyesület tervezett éves bevétele meghaladja az ötmillió Forintot a Közgyűlés köteles 3 tagú Felügyelő Bizottságot választani két éves határozott időtartamra. A Felügyelő Bizottság az Egyesület vezető szervétől elkülönült felügyelő szerv.

10.2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, ehhez joga van tájékoztatást, felvilágosítást kérni, továbbá az Egyesület irataiba betekinteni.

Az Egyesület működése és gazdálkodásának ellenőrzése során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

10.3. A Felügyelő Bizottság évente egyszer köteles ülést tartani, amelyet a Felügyelő Bizottság elnöke hív össze.

10.4. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen mind a 3 tag jelen van.

10.5. A Felügyelő Bizottság tagja a Vezetőség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

10.6. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet (Közgyűlés, Vezetőség) tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, amennyiben

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

10.7.A Felügyelő Bizottság tagjává az Egyesület tagja választható. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik a határozott idő lejártával, a tag halálával, lemondással, visszahívással.

10.8. A Közgyűlés egyszerű többséggel kimondott határozatával visszahívhatja a Felügyelő Bizottság tagját.

10.9. Összeférhetetlenség

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont szerint nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

10.10. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

## 11. Vezető tisztségviselők

11.1. A vezető tisztségviselők: az Egyesület ügyintéző és képviseleti vagy felügyeleti szervének elnöke és tagjai

11.2. A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

11.3. Az Egyesület megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

11.4.A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## IV. RÉSZ

### 12. Az Egyesület gazdálkodása

12.1. Az Egyesület működését a következő bevételekből fedezi:

- a) az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) a tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
- h) az Egyesület által szervezett rendezvények, programok alkalmával befolyt bevételek;
- i) a személyi jövedelemadó meghatározott részének a magánszemély adózó rendelkezése szerinti rendelkezéséből befolyt összeg („adó 1%-a”);
- j) pályázat alapján elnyert támogatások.

12.2. Az Egyesület bevételeinek, vagyonának kezelése és felhasználása

Az Egyesület céljainak elérésére az Egyesület vagyona, bevételei szolgálnak. Az Egyesület vagyonából kell fedezni az Egyesület működtetésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is. Az Egyesület tagjai az Egyesület részére befizetett összegeiket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza. Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat.

12.3. Az Egyesület a pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. Az Egyesület a Vezetőség által kidolgozott és a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik.

12.4. Az egyesületi vagyon rendeltetésszerű, a tagok szándéka szerinti és az Egyesület céljaival összhangban lévő felhasználásáról a Vezetőség gondoskodik.

12.5. A Vezetőség az Egyesület gazdálkodási tevékenységről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

12.6. Az Egyesület vagyonát a hatályos pénzügyi jogszabályok alapján kell nyilvántartani, illetve bizonylatolni. A nyilvántartásokra, könyvelésre a társadalmi szervezetekre vonatkozó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. Az Egyesületnek cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell kezelni.

12.7. Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít.

12.8. Az Egyesület pénzeszközeit önálló bankszámlán kell kezelni. Az Egyesület bankszámláján lévő vagyonról való rendelkezéshez, pénzügyi kötelezettség teljesítéséhez az Elnök és a gazdasági vezető együttes aláírása, valamint az Egyesület bélyegzőlenyomata szükséges.

12.9. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért nem felelősek.

12.10. Az Egyesület vállalkozási tevékenysége:

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, a közgyűlés köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

12.11. Az Egyesület beszámolója:

Az Egyesület elnöke évente beszámol a közgyűlésnek a Vezetőség tevékenységéről. A Vezetőség a következő évre szóló költségvetés tervezetét és az éves beszámolót írásban terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról egyszerű szótöbbséggel határoz.

12.12. Az Egyesület bírósági feloszlata kivételével az Egyesület megszűnése esetén, a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon sorsáról az Egyesület megszűnését kimondó közgyűlés határoz.

12.13. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez és arról - a másolási költségek viselésével – másolatot kérhet. Az iratokba való betekintést írásban kell kérni. Az iratbetekintést az elnöknél lehet kérni, aki a betekintést a kérelmezővel egyeztetett időpontban az egyesület székhelyén biztosítja.

### **13. A közcélú adománygyűjtés szabályai**

13.1. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

13.2. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

13.3. Az Egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

#### 14. A közhasznú működéssel kapcsolatos szabályok

14.1. Az Egyesület közhasznú tevékenységet folytat és biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet, az Egyesület azt Internet honlapján teszi közzé, hozza nyilvánosságra. Az Egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott közhasznúsági jelentését a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzétenni.

Az éves beszámoló készítésének kötelezettsége, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó rendelkezések a számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

14.2. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8.§ (2) bekezdése alapján, nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója

#### 14.3. Beszámolási szabályok

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 19.§ (1) alapján a közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;



- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 19. (3) bekezdés *a)* pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

## 15. Záró rendelkezések

15.1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlást kimondja, vagy elhatározza más társadalmi szervezettel való egyesülést, illetve az arra jogosult szerv feloszlata, vagy megszűnését megállapítja. A megszűnés időpontja a bírósági nyilvántartásból való törlés napja.

15.2. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát Waldorf-pedagógiai intézményt fenntartó alapítvány vagy Waldorf-pedagógiai intézményt fenntartó egyesület támogatására kell fordítani.

15.3. Azokban a kérdésekben, amelyekről az alapszabály nem rendelkezik a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek az egyesületre vonatkozó rendelkezései, az egyesületi jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározottak, valamint a később meghozandó közgyűlési határozatok irányadóak.

15.4. Jelen alapszabályt az Egyesület közgyűlése 1/2011 (09.15) számú határozatával elfogadta.

Az Egyesület alapszabályát az Egyesület elnöke, és a közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítője elolvasás és értelmezés után, mint a közgyűlés ügyleti akaratával mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Piliscsaba, 2011. szeptember 30.

.....  
elnök

.....  
közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítője